



## **Programas e Ações do Plano de Governo 2017**

### **Tópico nº1 ..... Desenvolvimento.**

**1.1.** Auxiliar no processo de viabilização de empreendimentos voltados para a produção de energia eólica.

**1.2.** Implantar programas que incentivam a agricultura familiar e a pesca através da diversificação de culturas agrícolas e da criação de mercados consumidores e investimento em infraestrutura de comercialização dos produtos do setor primário. Além de reestruturar e fortalecer a patrulha agrícola. Incentivar o cooperativismo no setor primário auxiliando na viabilização de agroindústrias de beneficiamento de cebola e outros produtos agrícolas e pesqueiros.

**1.3.** Desenvolver programas que incentivem o turismo receptivo, através de uma sistemática de divulgação permanente do município, sua gastronomia e potencialidades.

### **Tópico nº2 ..... Cuidar da cidade de São José do Norte.**

**2.1.** Investir em saneamento, novas pavimentações, assim como na recuperação das vias públicas urbanas já pavimentadas.

**2.2.** Manter programa de melhorias nas estradas vicinais para o qual será priorizada a aquisição de maquinário e materiais mais resistentes para a cobertura das mesmas.

**2.3.** Investir na revitalização (banheiros e paisagismo da praça central) e na construção de novas praças e espaços de lazer, cultura e para prática de esportes.

**2.4.** Buscar parcerias para a execução de projetos de expansão do abastecimento de água potável para a região da Barra e Balneário Praia do Mar Grosso.

**2.5.** Recuperar áreas ambientalmente degradadas e elaborar Plano de Manejo para as Unidades de Conservação Permanente para que as mesmas possam ser utilizadas para fins de turismo ecológico e sustentável.

**2.6.** Revitalizar áreas do Balneário Praia do Mar Grosso (rua principal, banheiros, calçadão, praça, etc.)

**2.7.** Elaborar projeto de pavimentação da Estrada da Praia para captação de recursos junto a órgãos federais e viabilizar a abertura de via que interliga a Praia do Mar Grosso ao Recanto dos Pescadores e a Marumby.

### **Tópico nº3 ..... Cuidar das Pessoas.**

**3.1.** Buscar ações e parcerias para reduzir o tempo de espera para marcação de consultas e exames.

**3.2.** Buscar junto ao governo do Estado aumento dos repasses da saúde para viabilizar a reabertura da maternidade.

**3.3.** Retomar a distribuição de medicamentos nos ESFs da zona rural e dos bairros.

**3.4.** Ampliar a oferta de serviços de ginecologia, obstetrícia e pediatria na rede pública municipal para melhor a atenção à saúde da mulher e da criança.

**3.5.** Implantar Programa Permanente de Castração de Animais.

- 3.6.** Melhorar e ampliar a infraestrutura das escolas (Espaços para prática de esportes, bibliotecas, laboratórios, etc.)
- 3.7.** Promover a gestão democrática das escolas municipais, através da eleição direta para diretores e da criação dos Conselhos Escolares.
- 3.8.** Promover a valorização e a formação continuada de professores, gestores e funcionários.
- 3.9.** Investir em estruturas esportivas a fim de apoiar e incentivar os jogos escolares municipais.
- 3.9.1.** Buscar a implantação de projetos que atendam a comunidade escolar nos finais de semana em escolas da rede municipal de ensino.
- 3.9.2.** Ampliar a oferta de vagas na Educação Infantil, através da captação de recursos para a construção de creches.
- 3.9.3.** Resgatar os tradicionais Festivais da Canção Nortense.
- 3.9.4.** Manter e apoiar eventos e competições esportivas tradicionais no município.
- 3.9.5.** Incentivo a projetos de atendimento a famílias, crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade.
- 3.9.6.** Centralização dos serviços de atendimento da SMACIM, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Cadastro Único e Projeto Rede a fim de facilitar a comunicação entre os profissionais da área e o atendimento a comunidade.
- 3.9.7.** Executar ações para melhoria do transporte coletivo de passageiros em São José do Norte.
- 3.9.8.** Executar ações voltadas para a melhoria da acessibilidade em todos os passeios e prédios públicos.
- 3.9.9.** Implantar o Sistema Municipal de Segurança Pública e o GGI- Gabinete de Gestão Integrada da Segurança Pública como ferramenta de diagnóstico, planejamento e ações para tratar dos problemas de Segurança Pública.
- 3.10.** Buscar a implantação de projetos de Vídeo Monitoramento custeados pela Petrobrás e ou Secretaria Nacional de Segurança Pública.
- 3.10.1.** Alterar as atribuições da Guarda Municipal para que na medida em que forem recebendo treinamento adequado, possam atuar no policiamento ostensivo, colaborando com as demais forças policiais do município.
- 3.10.2.** Manter diálogo constante com o funcionalismo público e sindicatos para garantir condições e equipamentos de trabalho aos servidores públicos.

#### **Tópico nº4 ..... Gestão Pública planejada, participativa e eficiente.**

- 4.1.** Utilizar o Plano Diretor e planos setoriais, tais como (Plano Municipal de Saneamento Básico, Plano Municipal de Habitação de Interesse Social, Plano de Regularização Fundiária, Plano Municipal de Arborização, Plano Municipal de Educação, Plano Municipal de Mobilidade e Acessibilidade, Plano Municipal de Desenvolvimento Rural, etc.) como ferramentas de promoção do desenvolvimento ordenado e sustentável do município.
- 4.2.** Constituir equipe permanente para auditoria, diagnóstico e planejamento das atividades de todas as secretarias municipais, como uma ferramenta de controle do uso do recurso público e para monitoramento e avaliação permanente dos resultados dos serviços prestados. Tal medida possibilitará o redesenho de processos e a realimentação do planejamento em busca de maior eficiência nos serviços públicos.
- 4.3.** Instituir programa de audiências públicas periódicas nos bairros e nas localidades do interior contando com a participação do Poder Executivo e Legislativo.
- 4.4.** Valorizar a participação do Poder Legislativo no processo de gestão e planejamento estratégico do município.
- 4.5.** Reestruturar e reorganizar os setores: elétrica, fábrica de concretagem, carpintaria, oficina e frota municipal.
- 4.6.** Redução dos gastos com aluguéis através da recuperação de prédios públicos para que voltem a ser utilizados e da aquisição de espaços próprios.



## Desenvolvimento

### **1.1. Auxiliar no processo de viabilização de empreendimentos voltados para a Produção de energia eólica.**

#### **Ações SMCP e SMMA:**

**Ação:** Produção e emissão das certidões de Zoneamento e Viabilidade do empreendimento Ventos do Atlântico, tanto do parque, quanto das redes de Transmissão. (AÇÃO CONCLUÍDA)

**Ação:** Visitas constantes junto ao órgão licenciador (FEPAM) visando celeridade e eficiência nos licenciamentos e futuras operações. (AÇÃO CONTÍNUA)

**Ação:** viabilizar instalação de novas antenas de medição de ventos e promover divulgação do potencial eólico do município. (AÇÃO CONTÍNUA)

**Metas:** Auxiliar política e logisticamente a instalação e operação do primeiro Parque Eólico do Município até o final de 2019.

**Ações da SMAP:** Disponibilizar informações sobre as atividades agropecuárias, silvícolas e de pesca no município. Facilitar a comunicação entre os empreendedores e os grupos de agricultores associados (Cooperativas e Associações de agricultores familiares e de pescadores artesanais). Informar a comunidade Rural sobre os Prós e os contras dos empreendimentos. Promover a regularização fundiária rural.

**Situação atual:** Implantações de *torres* anemométricas específicas para avaliação de potencial de geração de projetos *eólicos* no Município e solicitações de licenciamento ambiental na FEPAM. Audiência Pública referente ao EIA/RIMA do Licenciamento Prévia da central geradora eólica ventos do atlântico (parque eólico e linha de transmissão), do empreendedor Ventos do Atlântico Energia Eólica S.A dia 19 de dezembro de 2017.

**Meta:** Contribuir para a instalação de parque eólico no Município, defendendo os direitos dos munícipes e respeitando a legislação ambiental vigente.

### **1.2. Implantar programas que incentivam a agricultura familiar e a pesca através da diversificação de culturas agrícolas e da criação de mercados consumidores e investimento em infraestrutura de comercialização dos produtos do setor primário. Além de reestruturar e fortalecer a patrulha agrícola. Incentivar o cooperativismo no setor primário auxiliando na viabilização de agroindústrias de beneficiamento de cebola e outros produtos agrícolas e pesqueiros.**

Para atender a este Programa de Governo a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca desenvolveu e continuou com os seguintes **Programas e Ações:**

**a) Patrulha Agrícola:** Serviços realizados conforme a Lei Municipal nº 757, de 16 de dezembro de 2015 que tem por finalidade promover e difundir a prática de técnicas corretas e adequadas as operações agrícolas, tais como: aração; gradagem; distribuição de fertilizantes e corretivos; pulverizações; silagem; adubação; plantio; colheita; abertura e limpeza de drenos e poços; e acessos.

**a.1) Situação atual:** A patrulha disponibiliza vários implementos agrícolas como: ensiladeira (quatro unidades), carreta basculante (três unidades), roçadeira (oito unidades); grade (quatro unidades); arado (quatro unidades); encanteiradore (três unidades); braço valetador (uma Unidade); colhedora de milho/forraqueiras (uma unidade); Trator 4x2 (duas unidades); Trator 4x4 (quatro unidades); enxada rotativa(duas unidades); retroescadeira (seis unidades); camionetes de apoio(duas unidades); carreta (três unidades); encanteirador (duas unidades);

semeadora plantio direto (uma unidade). Aguardamos a conclusão do processo licitatório de Colhedora de Milho (uma unidade); Semeadora para Plantio Direto (duas unidades); Peças para a reposição das retroescavadeiras New Holland; grade (uma unidade).

**a.2) Meta:** Fortalecer a patrulha com a aquisição de novas máquinas e implementos agrícolas e estabelecer cedência deste as Associações e Cooperativas.

**b) Projeto de Bancas e Feiras Livres:** Projeto para a construção de bancas no centro da cidade visando à comercialização de hortifrutigranjeiros, pescados, artesanatos e outros. Venda direta do produtor ao consumidor final. Criação da Lei Municipal nº 680, de 30 de dezembro de 2013 a qual trata de Feiras Livres da Agricultura Familiar e da Pesca artesanal.

**b.1) Situação atual:** Solicitação de projeto de bancas no centro da cidade a SMCP- Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento para buscar recursos para a construção em emendas parlamentares e demais editais. Proposta de instituir as feiras livres no município.

**b.2) Meta:** Aumentar a renda dos produtores de alimentos e artesãos e valorização do mercado local.

**c) Projeto de Agroindústrias e Fomento as Agroindústrias:** Projeto para a construção de uma agroindústria para a cebola, com o aproveitamento da cebola descarte (pelada, mal formada e fora de classificação) para a produção da pasta e da cebola desidratada. Também, para o beneficiamento de outras hortaliças (cenoura, pepino,...) em conserva. Instituição da Lei Municipal de Agroindústria Familiar nº 785/2016 para fomentar agroindústrias no âmbito municipal.

**c.1) Situação atual:** Projeto encaminhado em edital do MAPA-Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento em recurso livre. A lei de agroindústria aguarda regulamentação.

**c.2) Meta:** Aproveitar o produto descarte, geração de emprego e renda aos cooperados da COOAFAN. Promover o desenvolvimento de agroindústrias de produtos vegetais e animais.

**d) Fortalecimento das Cooperativas:** A Secretaria cede máquinas e implementos agrícolas, materiais de escritório e de informática para a COOAFAN, assim como, contribui com a locação do prédio para as instalações da cooperativa através de Comodatos. Contribui com a COOPANORTE com a construção do Entreposto de Pescados, cedência de equipamentos e materiais para o funcionamento do empreendimento, além da contribuição em segurança e pagamento de despesas de água tratada e energia elétrica.

**d.1) Situação atual:** Renovação dos termos de cedência dos bens utilizados pelas Cooperativas, busca de mercados consumidores aos produtos oriundos destas e aquisição de novos bens para as mesmas.

**d.2) Meta:** Trazer os agricultores familiares e pescadores artesanais ao sistema cooperativo. Geração de emprego e renda. Aumento da oferta de alimentos no Município. Cumprir a Lei nº 11.947/2009 – PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar. Incluir Peixe nos produtos do PAA- Programa de Aquisição de Alimentos Lei nº 10.696, de 2 de julho de 2003, Lei nº 12.512, de 14 de outubro de 2011 e Decreto nº 9.214 de 2017.

**e) Programas de Aquisição de Alimentos:** Programa desenvolvido em parceria entre o Município, Estado e União com objetivo de atender a demandas locais de suplementação alimentar de pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional incentivando o consumo e a valorização dos alimentos produzidos pela agricultura familiar.

**e.1) Situação atual:** No Município temos duas modalidades do PAA em vigor: Doação simultânea com proposta aprovada de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para aquisição de alimentos de 24 agricultores familiares e 06 pescadores artesanais e distribuição destes a 5 (cinco) instituições sócio-educativas e no aguardo da entrega de um Kit (caminhão, balança, paletes, caixas, ...) no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais); e Sementes com perspectiva de distribuir cerca de 500 kg de sementes de cebola produzidas por agricultores familiares da Bionatur aos cebolicultores municipais.

**e.2) Meta:** Fortalecer os agricultores familiares e pescadores artesanais e atender a demandas locais de suplementação alimentar de pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional.

**f) Programa Municipal de Plantio Direto de Hortaliças:** Programa desenvolvido com intuito de aplicação de novas tecnologias de semeadura de hortaliças, principalmente cebola. Foi adquirida uma máquina de plantio direto de hortaliças com aprovação do CMP Conselho Municipal de Produção. Foram selecionados dois agricultores

familiares em reunião do CMP- Conselho Municipal de Produção para implantar campos de produção de sementeira direta de cebola.

**f.1) Situação atual:** Foram obtidos bons resultados com produções de cebola em plantio direto dentro da média municipal. A máquina pertence à patrulha agrícola prestando serviços aos agricultores familiares.

**f.2) META:** Aperfeiçoar a técnica de plantio direto de hortaliças, principalmente da cebola que reduz a Mão de Obra no processo produtivo e reduz custo de produção. Aumento de renda.

**g) Programa de Capacitação dos Agricultores, Pecuáristas, Pescadores, Artesãos e Servidores:** Cursos profissionalizantes desenvolvidos em parceria entre a SMAP, Sindicato Rural de Rio Grande/RS, SENAR/RS e SEBRAE/RS. Capacitação dos servidores em cursos, seminários, simpósios, encontros e outros.

**g.1) Cursos SENAR/RS:** A Secretaria em parceria com o sindicato patronal de Rio Grande e o SENAR RS disponibilizam vários cursos de formação profissional rural nas áreas de: Agricultura (grandes culturas anuais; Olericultura; fruticultura; floricultura e plantas ornamentais; plantas medicinais e especiarias), Silvicultura (florestamento e reflorestamento), Pecuária (grande, médio e pequeno porte), Aquicultura (criação de peixes de água doce), Agroindústria (Beneficiamento e transformação) e Atividades de apoio Agrossilvipastoril (mecanização Agrícola; irrigação e drenagem; Administração rural; construções rurais; montagem e reparo de máquinas e motores; Classificação e armazenamento; Prestação de serviços de saúde, vestuário). Também Cursos de Promoção de social na área de Artesanato (cestaria e trançado; materiais recicláveis; macramê; tecidos; porongo; e pintura em tecido). Na alimentação e nutrição. Na Educação ambiental. Além de Programas Especiais como o Jovem Aprendiz e o Programa Alfa.

**g.1.1) Situação atual:** Foram aprovados vários cursos de capacitação para o ano de 2018.

**g.1.2) Meta:** Promover a capacitação de agricultores familiares, pecuaristas familiares, pescadores artesanais e artesãos para geração de emprego e de renda.

**g.2) Cursos e Programas do SEBRAE:** Promoção de curso profissionalizante como o Boas Práticas na Agropecuária – BPA com ênfase na administração da propriedade rural, manejos sanitários, genético, ambiental e administração de todas as áreas na propriedade que envolvam a produção animal. (Parceria com o SEBRAE E SENAR E Certificação pela EMBRAPA): JPC Programa Juntos Para Competir, este tem duração de 04 anos (2017-2020), e tem como objetivo principal trabalhar nos eixos principais de uma propriedade rural que são: Administração, Manejo Sanitário, Genético e Ambiental.

**g.2.1) Situação atual:** O BPA está finalizado com 04 propriedades das 10 que participaram do curso que atingiram os níveis de competência e receberam a Certificação pela Embrapa. O Programa JPC está na fase inicial de se realizar um diagnóstico da Propriedade.

**g.2.2) Meta:** A meta é capacitar essas seis propriedades que não alcançaram a certificação e conquista-la em uma nova oportunidade, quanto ao JPC os integrantes buscam se aperfeiçoar nas instruções que estão recebendo até o momento.

**g.3) Participação em exposições, feiras, seminários e outros:** Oportunizar aos agricultores, pecuaristas, pescadores, artesãos, técnicos e servidores a participação em eventos para conhecimento, informação e troca de experiências.

**g.3.1) Situação atual:** A secretaria promove excursão anual a EXPOINTER que é uma feira agropecuária de destaque nacional e internacional, realizada no Parque Estadual de Exposições Assis Brasil, na cidade de Esteio, no Rio Grande do Sul a os SENACE – Seminários Nacionais de Cebola que ocorrem por todo Brasil nos municípios produtores de destaque na produção de cebola. Cursos de capacitação dos servidores em Programas como PAA, SIM, Operacionais, entre outros.

**g.3.2) Meta:** Realizar excursão a Expointer 2018 e para o XXX SENACE em Campo Magro/PR. Capacitar os servidores da Secretaria para as atividades propostas

**h) Registro de Marcas e Sinais:** Atualmente os registros de marcas e sinais estão alocados na Secretaria para consulta e também para novas marcas a serem cadastradas.

**h.1) Situação atual:** Estão registrados em nossos arquivos 672 de marcas de animais de grande porte.

**h.2) Meta:** Incentivar através de palestras e participação no Conselho de Produção o registro de seus animais para que uma vez registrado o proprietário se torna dono com legitimidade e de fato de seus animais.

**i) Serviço de Inspeção Municipal-SIM:** O serviço de Inspeção Municipal – SIM foi instituído pela Lei Municipal de nº. 772 de 23 de junho 2016. Dispõe sobre a fiscalização Sanitária dos produtos de origem animal no município e dá outras providências.

**i.1) Situação atual:** O SIM busca qualificar sua prestação de serviços de modo que está trabalhando para implantar um sistema de educação sanitária e combater o abate clandestino dos produtos de origem animal a nível de município, junto aos munícipes, órgãos públicos e privados. O Na atualidade estão credenciadas pelo SIM os seguintes estabelecimentos

**i.1.1) COOPANORTE:** Cooperativa de Pescadores Profissionais e Artesanais de São José do Norte Registro SIM – Nº. 005. Incentivar Formalização do Setor Pescados.

**i.1.2) Gilnei G.T. Pescados** - Entrepasto de Pescados cadastrado no SIM com Registro nº. 001.

**i.1.3) Elizete Amorim** – Avicultura SIM Nº. 002

**i.1.4) Cirandi Jardim da Silveira** – Avicultura SIM Nº. 003

**i.1.5) José Veríssimo** – Avicultura SIM Nº. 004

### **1.3. Desenvolver programas que incentivem o turismo receptivo, através de uma sistemática de divulgação permanente do município, sua gastronomia e potencialidades.**

**Ações da SMTP:** Organização do Inventário Turístico e Plano Municipal de Turismo.

- Elaboração de Caderno com informações sobre pontos, atividades e empreendimentos para atendimento ao Turista (Em andamento).
- Levantamento de informações e reuniões com outros Municípios da região da Costa Doce com o objetivo de obter conhecimento para o início da Elaboração do Plano Municipal de Turismo.

**Meta:** Projeto de Sinalização e Indicação Turística

- Solicitação ao IPHAE de autorização para implantação de placas de sinalização do Roteiro Encantos do Norte (Autorizado – Partiremos nos próximos dias para busca de patrocínio para confecção das mesmas)
- Elaborado Projeto Básico para instalação de placas indicativas na RS 040 na Cidade de Capivarí do Sul (Aguardando processo licitatório)

**Ação:** Confecção em parceria com a iniciativa privada de folders para divulgação do município

**Ações:** Participação em Feiras e Eventos

- Participação no estande do SEBRAE na Fenadoce na cidade de Pelotas com o objetivo de divulgar o Município.
- Participação no estande da SEDACTEL no Festival de Turismo em Foz do Iguaçu com o objetivo de divulgar o Município.
- Participação no estande da SEDACTEL no Festival de Turismo de Gramado com o objetivo de divulgar o Município.
- Participação no APL do Turismo na Costa Doce.

**Meta:** Apoio ao COMTUR

Solicitado ao Presidente do Conselho reunião com o objetivo de acompanhar as ações do COMTUR (Agendada para 18/12).



## **2.1. Investir em saneamento, novas pavimentações, assim como na recuperação das vias públicas urbanas já pavimentadas.**

### **Ações da SMCP e SMMA:**

**Ação:** Implementação efetivamente do Conselho Municipal de Saneamento básico, inexistente, desde sua instituição por meio da Lei Municipal 735/2015 (Ação concluída)

**Ação/meta:** Promover a aprovação legislativa do Plano Municipal de Saneamento Básico/ primeiro trimestre de 2018.

**Ação/meta:** Buscar Celeridade na apresentação por parte da CORSAN (concessionária do serviço de abastecimento de água e esgoto do município) o Plano Plurianual de Investimentos no Sistema,/ dentro do primeiro ano de gestão.

**Ação/meta:** Promover intervenção políticas, administrativas e logísticas para extensão de água potável para as localidades do **Cucuruto, Pontal, Povoação da Barra e Quinta Secção da Barra**/obtenção de cedência de áreas da Superintendência do Porto de Rio Grande para o município para colocação dos reservatórios de água do projeto, decreto de utilidade pública de áreas privadas para viabilização de acesso e uso de poços explorados pela Corsan até final de 2017 (Ação concluída) e auxiliar na conclusão da obra até final de 2018.

**Ação/meta:** Promover intervenção políticas, administrativas e logísticas para extensão de água potável para as localidades da **PRAIA DO MAR GROSSO**/viabilizar os trâmites burocráticos e demais procedimentos requeridos a municipalidade até final de 2018 e auxiliar na conclusão da obra até final de 2019 caso haja disponibilidade de recursos da CORSAN.

**Ação/meta:** Promover a contratação de empresa ou instituição para edição do PMGRS (Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) a ser financiado pelo Fundo Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável/ até final de 2018.

**Ação/meta:** Concluir a cada ano de gestão Projetos Executivos Completos de pavimentação de novas ruas, sendo no primeiro ano de governo a conclusão dos projetos da Rua Marcos de Miranda Armando (depende de liberação de recursos federais); Rua Jorge Futuro (já licitado, recurso depositado, aguardando ordem de início pela Caixa Econômica Federal); da segunda etapa do programa Pró Transporte (financiamento FGTS – PAC 2, (dependendo somente de aprovação de projetos e trâmite licitatório) e Projeto de trechos da Rua Duque de Caxias e Rua Carlos Burlamarque (emenda parlamentar). (AÇÃO CONTÍNUA)

**Ação/meta:** Desenvolver projeto executivo completo de uma Praça Poliesportiva e de recreio no centro do bairro Veneza / até final de 2017.

**Ação/meta:** Executar a construção da Praça Poliesportiva e de recreio do Bairro Veneza até o final de 2020.

**Ação/meta:** Projetar e Construir de forma pulverizada junto aos bairros e localidades do interior diversas mini-praças rústicas para recreio infantil.

**Ação:** Auxiliar tecnicamente para edição de Projeto Básico para contratação de empresa especializada na recuperação de vias urbanas já pavimentadas. (AÇÃO CONTÍNUA)

**Ação:** Extensão de 250m de rede de esgoto Pluvial na Rua 11 do Bairro Comendador Carlos Santos

**Período:** Junho a Setembro de 2017 (Concluído)

**Recurso:** Verba Própria.

**Ordem de Serviço:** 365/2017 – SMOU

**Ação:** Recuperação de Trecho (em frente ao Celeiro Eventos) da Estrada de acesso ao Balneário Praia do Mar Grosso (Arrançamento e colocação da pavimentação unistein e meio-fio).

**Período:** Agosto e setembro de 2017 (concluído)

**Recurso:** Verba própria.

**Ordem de Serviço:** 436/2017, 494/2017, 497/2017 e 498/2017 - SMOU

**Ação:** Recuperação de parte do Calçadão do Beco da Caixa D'água esquina Avenida Presidente Getulio Vargas, (Arrançamento e colocação de lajotas).

**Período:** Fevereiro de 2017 (Concluído)

**Recurso:** verba própria.

**Ordem de Serviço:** 120/2017 - SMOU

**Ação:** Recuperação de parte da pavimentação da Rua General Andrea esquina com a Rua Bento Gonçalves, na Entrada do Pier (Arrançamento e colocação de pedras paralelepípedos)

**Período:** Janeiro de 2017 (Concluído)

**Recurso:** Verba Própria.

**Ordem de Serviço:** 103/2017

**Ação:** Recuperação da pavimentação da Rua Evilásio Setembrino Gautério, trecho entre as Ruas Almirante Tamandaré e Aragão Bozano (Arrançamento e colocação de pavimentação unistein e Meio-fio).

**Período:** Fevereiro de 2017 (Execução de 20%)

**Recurso:** Verba Própria

**Ordem de Serviço:** 102/2017 (fevereiro de 2017) – 280/2017 (maio de 2017) – 529/2017 (Outubro de 2017)

**Situação:** Continuidade está prevista em cronograma.

**Ação:** Recuperação da pavimentação da Rua Almirante Tamandaré, trecho entre as Ruas Edgardo Pereira Velho e Carlos Bulamarque (Arrançamento e colocação pavimentação paralelepípedo e de meio-fios)

**Período:** Julho de 2017 (execução de 5%)

**Recurso:** Recurso Próprio

**Ordem de Serviço:** 366/2017

**Situação:** Trecho em estado mais crítico concluído.

**Ação:** OBRA DE PAVIMENTAÇÃO DE DIVERSAS RUAS (João Ribeiro do Amaral, Darci Xavier Pereira, Rua Eugênio Dias Amorim, Rua Pedro Simão Zogbi, Rua 23 de Abril, Rua Mario Pereira Leandro, Rua General Osório, Rua Luiz Gautério).

**Contrato:** 105/2014 - **Processo Administrativo:** 171/2014 - **Concorrência:** 010/2014

**Empresa:** Santos e Alarcon Ltda.

**Tomador:** SMOU

**Situação:** Contrato em tramitação pra ser rescindido (este ano só deu andamento na Rua Mario Pereira Leandro)

**Pagamentos em 2017** - 02/10/2017 – Medição 15 - R\$ 42.881,03

**Ação:** PAVIMENTAÇÃO DE DIVERSAS RUAS (Rua Dr. Otto Brodt Filho, Rua Alvaro Ribeiro Pereira e Rua José Ribeiro do Amaral).

**Contrato:** 039/2016 - **Processo Administrativo:** 235/2016 - **Tomada de preço:** 027/2016

**Empresa:** KA Construções Ltda

**Tomador:** SMOU

**Situação:** Andamento – 100% porém com glosas na CEF

**Pagamentos em 2017:** 20/02/2017 – Medição 06 - R\$ 74.535,17

- 28/03/2017 – Medição 07 - R\$ 3.132,41
- 27/09/2017 – Medição 08 - R\$ 36.838,55



**Ação:** PAVIMENTAÇÃO ESTRADA DA PRAIA

**Contrato:** 106/2016 - **Processo Administrativo:** 348/2016 - **Tomada de Preço:** 042/2016

**Empresa:** KA Construções Ltda

**Tomador:** SMOU

**Situação:** **Andamento** – 48,51% concluída

**Pagamentos em 2017:** 26/06/2017 – Medição 01 - R\$ 35.629,20

- 24/07/2017 – Medição 02 - R\$ 56.534,52
- 05/09/2017 – Medição 03 - R\$ 44.617,56
- 22/11/2017 – Medição 04 - R\$ 54.367,42

**Termo Aditivo 01 – 100%**

Pagamentos em 2017 - 31/05/2017 – Medição 01 - R\$ 7.300,00

**Termo Aditivo 02 – 87,95%**

Pagamentos em 2017 - 21/08/2017 – Medição 01 - R\$ 45.927,05

- 22/11/2017 – Medição 02 - R\$ 1.563,18

**Ação** - PAVIMENTAÇÃO DA RUA MARECHAL FLORIANO

**Contrato:** 107/2016 - **Processo Administrativo:** 317/2016 - **Tomada de preço:** 039/2016

**Empresa:** KA Construções Ltda

**Tomador:** SMOU

**Situação:** Concluída – 100%

**Pagamentos em 2017:** 13/01/2017 – Medição 02 - R\$ 28.844,00

- 25/01/2017 – Medição 03 - R\$ 18.240,83
- 09/02/2017 – Medição 04 - R\$ 7.865,00

**Termo Aditivo 01 – 100%**

Pagamentos em 2017 - 25/01/2017 – Medição 02 - R\$ 5.785,47

- 09/02/2017 – Medição 03 - R\$ 2.103,11

## **2.2. Manter programa de melhorias nas estradas vicinais para o qual será priorizada a aquisição de maquinário e materiais mais resistentes para a cobertura das mesmas.**

**Ação:** Manutenção nas Estradas Vicinais (Aterro, Nivelamento, Compactação, roçado, limpeza de drenos públicos, pontes e pontilhões).

**Locais:** Estradas e Becos de acesso as Localidades: Passinho, Capivaras, Várzea, Inhame, Oriente, Capela, Barranco, Saraiva, Estrada Velha, São Caetano, Olaria, retovado, Estreito, Gravatá, Divisa, Capão do Meio, Turpim, Bujuru, Capão da Areia, Capão Cumprido, Curral Velho, Pontal da Barra, Povoação da Barra, 5ª Secção da Barra e Balneário Praia do Mar Grosso.

**Período:** Manutenções em algumas localidades quinzenais, outras mensais, outras semestrais, dependendo da emergencialidade e situação do maquinário. (serviços contínuos)

**Ordem de Serviço:** 013/2017, 014/2017, 026/2017, 027/2017, 037/2017, 038/2017, 039/2017, 040/2017, 042/2017, 066/2017, 071/2017, 072/2017, 074/2017, 098/2017, 100/2017, 106/2017, 114/2017, 115/2017, 116/2017, 123/2017, 155/2017, 156/2017, 161/2017, 162/2017, 163/2017, 167/2017, 170/2017, 172/2017, 175/2017, 176/2017, 185/2017, 186/2017, 187/2017, 194/2017, 201/2017, 209/2017, 210/2017, 211/2017, 227/2017, 236/2017, 238/2017, 240/2017, 244/2017, 254/2017, 255/2017, 256/2017, 285/2017, 286/2017, 287/2017, 290/2017, 292/2017, 296/2017, 300/2017, 303/2017, 309/2017, 314/2017, 325/2017, 326/2017, 327/2017, 328/2017, 346/2017, 358/2017, 364/2017, 378/2017, 379/2017, 380/2017, 384/2017, 385/2017, 395/2017, 398/2017, 399/2017, 402/2017, 413/2017, 415/2017, 417/2017, 427/2017, 435/2017, 447/2017, 448/2017, 461/2017, 462/2017, 469/2017, 476/2017, 481/2017, 483/2017, 484/2017, 490/2017, 500/2017, 501/2017, 502/2017, 503/2017, 504/2017, 509/2017, 511/2017, 512/2017, 522/2017, 533/2017, 535/2017, 536/2017, 537/2017, 548/2017, 549/2017, 563/2017, 564/2017, 567/2017, 568/2017, 579/2017, 580/2017, 589/2017, 590/2017. (**Situação:** todas as Ordens de Serviço foram executadas.)

### **2.3. Investir na revitalização (banheiros e paisagismo da praça central) e na construção de novas praças e espaços de lazer, cultura e para prática de esportes.**

#### **Ações da SMOU:**

**Ação:** Revitalização na Praça Central e banheiro público (Poda, corte de grama, plantio de flores, limpeza, reforma nos bancos, pintura e realização de manutenção geral dos Banheiros Públicos)

**Período:** Previsto 2 vezes no ano (Realizado em Janeiro e Outubro de 2017)

**Recurso:** Próprio

**Ordem de Serviço:** 062/2017, 441/2017, 485/2017, 486/2017, 559/2017, 578/2017, 596/2017

**Situação:** Todas as Ordens de serviço foram executadas.

**Ação:** Revitalização na Praça Infantil da Localidade de Capivaras (corte de grama, limpeza, reforma nos brinquedos e bancos e pintura geral)

**Período:** Previsto 1 vez ao ano (Realizado em Janeiro de 2017)

**Recurso:** Próprio

**Ordem de Serviço:** 034/2017, 051/2017, 441/2017

**Situação:** Todas as Ordens de serviço foram executadas.

**Ação:** Revitalização na Praça Infantil da Localidade da Barra (corte de grama, limpeza, reforma nos brinquedos e bancos e pintura geral)

**Período:** Previsto 1 vez no ano (Não Foi executado)

**Recurso:** Próprio

**Ordem de Serviço:** 055/2017, 056/2017, 441/2017

**Situação:** O referido serviço não foi executado por falta de recursos.

**Ação:** Revitalização na Praça Infantil do Bairro Tamandaré (corte de grama, limpeza, reforma nos brinquedos e bancos e pintura geral)

**Período:** Previsto 1 vez no ano (Realizado em outubro de 2017)

**Recurso:** Próprio

**Ordem de Serviço:** 441/2017, 554/2017, 557/2017

**Situação:** Todas as Ordens de serviço foram executadas.

**Ação:** Construção de Praça Infantil na Localidade do Passinho

**Período:** Previsto para julho de 2017

**Recurso:** Próprio

**Ordem de Serviço:**

**Situação:** Não foi executado o serviço por falta de recursos

### **2.4. Buscar parcerias para a execução de projetos de expansão do abastecimento de água potável para a região da Barra e Balneário Praia do Mar Grosso.**

(AÇÕES LIGADAS AO PROGRAMA DE SANEAMENTO BÁSICO – JÁ DESCRITAS ANTERIORMENTE, **no item 2.1)**

### **2.5. Recuperar áreas ambientalmente degradadas e elaborar Plano de Manejo para as Unidades de Conservação Permanente para que as mesmas possam ser utilizadas para fins de turismo ecológico e sustentável.**

**Ação/meta:** Executar efetivamente as ações de remediação, controle e monitoramento da área do antigo lixão, relacionados à Licença Fepam nº 6283/2014-DL, praticamente inertes desde a emissão da Licença e sem efetivo compromisso com prazos das ações demandadas/ conclusão das fases I e II da Licença até novembro de 2018 e conclusão da fase III até final da gestão em 2020.

**Ação/meta:** Projetar e promover LRO (licença de regularização de operação) **Área de Transbordo** de RSU – de impacto local/ Até final do primeiro semestre de 2018.

**Ação/meta:** Projetar e promover LRO (licença de regularização de operação) **Área de Triagem de RSU** – de impacto local/ Até final do primeiro semestre de 2018.

**Ação/meta:** consolidar TCCA (Termo de Compromisso de Compensação Ambiental) com o EBR (Estaleiros do Brasil S.A.) visando garantir os recursos na ordem de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) que devem ser aplicados na Unidade de Conservação Municipal – REVIS (Refúgio da Vida Silvestre – Molhe Leste)/ até julho de 2017 (Ação Concluída).

**Ação/meta:** Receber do EBR todos os itens do plano de aplicação do recurso de R\$ 600.000,00 a partir da assinatura do TCCA. Em 2017, recebimento **da camionete tracionada Hilux custo cerca de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para uso na Unidade de Conservação REVIS Molhe Leste– (Ação Concluída)**; Financiamento do Plano de Manejo do REVIS-Molhe Leste na ordem de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) até novembro de 2018; Projeto e construção de uma Sede na UC-Molhe Leste na ordem de R\$ 245.000,00 (duzentos e quarenta e cinco mil reais) até Dezembro de 2018; demais valores e reaproveitamento de saldos até junho de 2019.

## **2.6. Revitalizar áreas do Balneário Praia do Mar Grosso (rua principal, banheiros, calçadão, praça, etc.)**

**Ação:** Construção de nova praça infantil no Balneário Praia do Mar Grosso, manutenção Geral nos banheiros públicos e canteiros centrais

**Período:** Manutenções previstas para 2 vezes no ano, (Manutenção dos banheiros e canteiros realizada em janeiro e Novembro de 2017 e confecção da praça em novembro de 2017)

**Recurso:** Próprio

**Ordem de Serviço:** 598/2017

**Situação:** Concluída

## **2.7. Elaborar projeto de pavimentação da Estrada da Praia para captação de recursos junto a órgãos federais.**

**Ação:** Reativação do Escritório Técnico de Planejamento.

### **Intermediação do fluxo de informações entre o Município e os órgãos concedentes.**

**Ação 1:** Cadastro no Ministério do Turismo (Proposta 027850/2017) – data: 28/03/2017

**Valor:** R\$ 507.506,76

**Objetivo:** Pavimentação da estrada da Praia do Mar Grosso

**Situação:** Aguardando análise do Ministério

**Ação 2:** Cadastro no Ministério do Turismo (Proposta 027885/2017) – data: 28/03/2017

**Valor:** R\$ 322.130,32

**Objetivo:** Pavimentação da estrada da Praia do Mar Grosso

**Situação:** Aguardando análise do Ministério

**Ação 3:** Cadastro no Ministério da Integração (Proposta 049000/2017) – data 15/05/2017

**Valor:** R\$ 507.590,76

**Objetivo:** Pavimentação da estrada da Praia do Mar Grosso

**Situação:** Aguardando análise do Ministério



### **3.1. Buscar ações e parcerias para reduzir o tempo de espera para marcação de consultas e exames.**

**Ação:** Com a troca da gestão dos serviços hospitalares, hoje realizada pela Medicar, passamos a oferecer consultas no ambulatório nas especialidades de cardiologista, ginecologia-obstetrícia e urologista. Além dos profissionais médicos, também os exames de ultrassonografia e eletrocardiograma são hoje realizados no Hospital Municipal. Anteriormente, estas especialidades, as quais havia grande demanda reprimida, eram encaminhadas a atendimentos nos hospitais de referência, sendo que algumas encontravam-se sem agendamentos. Com a oferta destes serviços no município, gera-se economia com fretamento de transportes e comodidade aos usuários.

**Ação:** Os exames de mamografia, os quais eram realizados na cidade de Piratini, hoje são referenciados na cidade de Rio Grande, gerando economia à municipalidade com locação de transportes e praticidade aos usuários.

### **3.2. Buscar junto ao governo do Estado aumento dos repasses da saúde para viabilizar a reabertura da maternidade.**

No momento é inviável, pois existem critérios na Política do Estado para que hospitais possam ter maternidade, tais como plantão presencial, 24 horas, de médicos obstetra, anestesista e pediatra, os quais tem custos muito altos, o que hoje o hospital com seu custeio não comporta, bem como, com a política de redução de gastos do Governo do Estado, não haverá aumento de repasses a municípios para manter maternidades.

### **3.3. Retomar a distribuição de medicamentos nos ESFs da zona rural e dos bairros.**

**Ação:** Distribuição de medicamentos nas Unidades de Saúde. Hoje, como consequência de ação judicial do município contra resolução do Coren-RS, todas as unidades básicas de saúde e a unidade móvel de saúde realizam a distribuição nos seus horários de atendimento ao público, exceto antibióticos e medicamentos controlados, pois para estes é exigida a presença de um farmacêutico, e hoje o município não tem suporte financeiro para nomear um farmacêutico para cada unidade de saúde.

**Meta:** A Secretaria Municipal da Saúde está em processo de elaboração do REMUME: (*Relação Municipal de Medicamentos*). É uma relação padrão de medicamentos, o que possibilitará que toda a rede pública municipal de saúde prescrevam os mesmos medicamentos, os quais constarão nessa relação, o que ocasionará melhora no processo de compra e disponibilidade de medicamento, bem como abastecimento e manutenção dos estoques.

### **3.4. Ampliar a oferta de serviços de ginecologia, obstetrícia e pediatria na rede pública municipal para melhor a atenção à saúde da mulher e da criança.**

Hoje a Secretaria da Saúde disponibiliza atendimento ginecológico e pediátrico no Centro de Saúde (Posto).

**Ação:** Foi ampliado, na atual Gestão, atendimento ginecológico no ambulatório do Hospital Municipal.

**Ação:** Foram realizadas capacitações com o objetivo de colocação de DIU (Dispositivo Intrauterino) e realização de exames de CP (Citopatológico) para as profissões da Atenção Básica.

**Ação:** A coordenação do Programa Saúde da Mulher realiza capacitações e educação permanente, com o objetivo de rever fluxos e processos de trabalho, com o objetivo de desenvolver o atendimento humanizado, e como consequência, o desenvolvimento dos protocolos de atendimentos na área de ginecologia e obstetrícia, a fim de qualificar o pré-natal.

**Ação:** Voltadas às gestantes e puérpuras, foram retomados os grupos de gestantes nas unidades básicas de saúde.

### **3.5. Implantar Programa Permanente de Castração de Animais.**

**Ação:** Participação na câmara técnica do COMADES-Conselho Municipal de Proteção Ambiental e Desenvolvimento Sustentável, que realiza os estudos a respeito do controle Populacional de cães e gatos através de esterilização e programas de educação e conscientização aos munícipes da importância da posse responsável e desta forma apresenta direções de trabalho para este Conselho. Participação na Vigilância Sanitária que estuda a implantação de castração de cães e gatos machos para famílias de baixa renda no município.

**Situação atual:** Será realizada uma licitação de uma clínica veterinária que se credencie para realizar castrações com um valor aprovado de R\$ 2.500,00 por mês para se realizar castrações por um período de seis meses.

**Meta:** Castrar em torno de 10 (dez) Fêmeas por mês.

### **3.6. Melhorar e ampliar a infraestrutura das escolas (Espaços para prática de esportes, bibliotecas, laboratórios, etc.)**

Ao iniciar o ano de 2017, a SMEC priorizou a desinsetização, limpeza e corte de grama de todas as Escolas da Rede e do Centro Educacional. Ao longo do ano foram realizados pequenos reparos e consertos nas escolas (realizados pela equipe de apoio da secretaria e em parceria com a SMOU).

**Ação:** instalação de Internet nas Escolas da Rede Municipal do campo; organização do laboratório de informática no Polo Universitário (contemplando os cursos à distância em andamento); retirada do excesso de areia e colocação unistein no pátio da EMEF Dom Frederico Didonet (realizada pela SMOU); realização da obra de demolição do telhado do ginásio da EMEF João de Deus Collares; vistoria e manutenção elétrica dos prédios da SMEC.

**Projetos de infraestrutura solicitados através da SMCP:** medição do terreno EMEF Tobias da Silva (aguardando projeto), construção de salas de aula para Educação Infantil na EMEI Pequeno Aprendiz (aguardando projeto); visita técnica para ampliação da EMEF Delfina da Cunha (aguardando agendamento da visita e projeto); revitalização do pátio e do parquinho da EMEF Soares de Paiva (aguardando licitação); vistoria do telhado da EMEF Centro de Demonstração e reparos necessários (aguardando agendamento da visita e projeto).

### **3.7. Promover a gestão democrática das escolas municipais, através da eleição direta para diretores e da criação dos Conselhos Escolares.**

Em 2017, foram realizadas as primeiras Eleições para Diretores das Escolas no dia 09/11/2017, com início às 9h até o término do horário de aula de cada escola. As eleições aconteceram nas escolas que possuem mais de cinquenta alunos. A equipe diretiva é composta conforme o atendimento de cada escola, procedendo da seguinte maneira:

- Escolas com número de alunos entre 50 e 80 alunos – Um diretor de 40h;
- Escolas com número superior a 80 alunos – Um diretor 40h e um vice-diretor de 20h;
- Escolas com mais de 150 até 300 alunos – Um diretor de 40h e um vice-diretor de 20h;

- Escolas com mais de 300 alunos - Um diretor de 40h e um vice-diretor de 40h;
- Escolas com mais de 600 alunos e três turnos de funcionamento – Um diretor de 40h, um vice-diretor de 40h e mais um vice-diretor de 20h.

Nas escolas em que não houve número de alunos suficiente para participar do processo de Gestão Democrática, assim como as que não houveram chapas inscritas, serão indicadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura. A posse acontecerá no terceiro dia útil do mês de janeiro, para um mandato de três anos 2018/2020.

Sobre os Conselhos Escolares destaca-se que os mesmos serão pauta no ano letivo de 2018, para as escolas que possuem o Ensino Fundamental 2.

### **3.8. Promover a valorização e a formação continuada de professores, gestores e funcionários.**

A preocupação com a formação continuada é uma constante na SMEC, assim foram feitos vários ciclos de palestras, ao longo do ano, para atender a todos os profissionais lotados nesta Secretaria:

- Reunião/Capacitação para as Direções de escola e Coordenadores Pedagógicos;
- Reunião/Capacitação para os Motoristas do Transporte Escolar;
- Reunião/Capacitação para os Monitores do Transporte Escolar;
- Reunião/Capacitação para as Serventes e Merendeiras;
- Abertura do ano letivo de 2017, com palestra motivacional para todos os Profissionais da Educação;
- Reuniões Formativas da UNDIME/AZONASUL com a participação da Secretária Adriana Ávila dos Santos e suas equipes de trabalho;
- 28º Fórum Estadual das Secretarias Municipais de Educação, com a participação da Secretária Municipal de Educação Adriana Ávila dos Santos e da Prefeita Municipal Fabiany Zogbi Roig.
- Formação Continuada de professores da Rede Municipal de Ensino com o tema “Inclusão: Desafios e Estratégias”, compondo as comemorações da Semana de Conscientização do Autismo.
- Adesão ao PNAIC 2017/2018 – Programa Nacional pela Alfabetização na Idade Certa, com oferta de formação continuada para professoras de Educação Infantil (níveis A e B), professoras do 1º ao 3º anos (Ciclo de Alfabetização) e articuladores e mediadores do PNME – Programa Novo Mais Educação.
- Realização do II Seminário de Educação Ambiental, tendo como público alvo: professores, alunos e comunidade em geral.
- Realização do III Seminário de Educação Inclusiva para professores da Rede Municipal de Ensino.
- Ciclo de Palestras com a Professora Cátia Crochi, que também é Assistente Social, com o objetivo de trabalhar diversos temas no cotidiano escolar, tais como: bullying, relacionamento pessoal, relacionamento social, relacionamento saudáveis no ambiente de trabalho, etc.
- Formação dos representantes do Fórum Municipais de Educação - FME e Equipe técnica da SMEC, responsáveis pelos Planos Municipais de Educação - PME, através da assessoria do SASE/MEC.

- Participação do Curso: A Lei Nº13019 em Fluxos, Procedimentos e Modelos Aplicação Prática em POA, com a participação da Professora Michele de Souza e Agente Administrativo Jordânia Costa.
- Participação do Ciclo de Palestras da UNDIME/RS em Rio Grande, com a participação da Secretária Adriana Ávila dos Santos, Professoras Juliana Costa, Márcia Amaral e Raquel Pereira.
- Participação da Coordenadora de Cultura Sheron Dias no curso: Formação de Planos Municipais de Cultura oferecido pelo MinC em parceria com a UFRB e a UFSC.

### **3.9. Investir em estruturas esportivas a fim de apoiar e incentivar os jogos escolares municipais.**

**Programa Jogos Escolares Municipal JEM:** Os JEM são desenvolvidos aos sábados, sob a responsabilidade do Professor de Educação Física Dênis Silveira e com o apoio dos demais profissionais de Educação Física da Rede Municipal de Ensino.

**Ação:** Para utilização de campos e quadras é feita uma parceria com Departamento Municipal de Esportes – DME e outros parceiros.

**Meta:** Planeja-se a construção de uma Quadra Poliesportiva no pátio da EMEF João de Deus Collares, para realização dos JEM. Para tanto, está sendo feito um estudo de viabilidade técnica e financeira.

#### **3.9.1. Buscar a implantação de projetos que atendam a comunidade escolar nos finais de semana em escolas da rede municipal de ensino.**

**Meta:** A Secretaria Municipal de Educação e Cultura está estudando a viabilidade da realização de projetos aos finais de semana nas escolas municipais.

#### **3.9.2. Ampliar a oferta de vagas na Educação Infantil, através da captação de recursos para a construção de creches.**

A Educação Infantil tem sido motivo de investimento no nosso Município, devido a crescente demanda de alunos e também a necessidade de cumprimento da Meta 1 do PME (Plano Municipal de Educação). Desta forma, algumas estratégias foram elencadas para o ano de 2017. São elas:

- Criação da primeira Escola Municipal de Educação Infantil, com regularização do atendimento aos alunos de 0 a 3 anos.
- Abertura de sete novas turmas de Educação Infantil, sendo quatro turmas de nível A (4 anos) , uma turma de nível B (5 anos) e duas turmas de multisseriadas (4 e 5 anos), em cinco Escolas da Rede Municipal de Ensino.
- Em novembro, foi realizada a abertura de uma turma de Maternal com faixa etária de 3 anos. Vale destacar, que seria possível a abertura de uma outra turma, mas devido à falta de interesse dos familiares da lista de espera, não foi ofertada esta turma.
- Após a criação das novas turmas o município passou a atender 29 turmas de Educação Infantil, sendo 11 de Nível A (04 anos), 14 turmas de Nível B (05 anos) e 4 turmas multisseriadas em algumas escolas do campo, devido ao reduzido número de alunos, totalizando o atendimento de 513 alunos.

- Há a necessidade de ampliação da EMEI Pequeno Aprendiz e da EMEF Delfina da Cunha, devido ao crescente número de alunos no zoneamento dessas escolas. Cabe salientar, que foi nomeado um engenheiro para trabalhar nos projetos da educação com exclusividade.

### **3.9.3. Resgatar os tradicionais Festivais da Canção Nortense.**

No atual momento do nosso Município, não há disponível um lugar apropriado para realização de um Festival da Canção Nortense. Mesmo assim, o Setor de Cultura da SMEC tem valorizado os músicos nortenses em seus mais variados segmentos nos eventos realizados pela Secretaria.

### **3.9.4. Manter e apoiar eventos e competições esportivas tradicionais no município.**

#### **Ações SMTP:**

- Campeonato Nortense de Futebol de Areia – Fevereiro a Março;
- Jogos Escolares em parceria com a SMEC;
- Campeonato Nortense de Futebol Amador – categorias Principal e Secundária
- Campeonato Nortense de Futebol - Veteranos
- Campeonato Nortense - Sub 18 - (incorporado à categ. Secundária do Campeonato Nortense de Futebol Amador)
- Criação da Seleção Nortense de Futebol Amador e de seu uniforme oficial contendo brasão do município com intuito de divulgar São José do Norte no torneio realizado entre as seleções de SJN e RG em 2017 e em demais disputas a serem realizadas
- Primeiro Campeonato de Pesca em Canoa
- Rústica de aniversário do município em parceria com o SESC
- Jogo de exibição entre Seleção Feminina de SJN X E. C. Pelotas
- Visita da equipe de Esportes da SMTP às sedes dos clubes nortenses
- Atividades do verão 2017/2018, a partir de dezembro de 2017
- Retomada dos eventos de comemoração do aniversário da Emancipação Política do Município, com a realização de 9 dias de programação diversificada.

#### **Futebol de areia nas categorias:**

- Masculino Livre
- Feminino Livre
- Sub 12
- Sub 15
- Sub 18
- Veteranos
- Circuito de Surf em três etapas: janeiro, março e maio – em parceria com a ASPN e ASLC/LISCA;



- Projeto Rei Pelé – SEDACTEL – R\$ 20.000,00 (APROVADO)
- Projeto Ministério do Esporte – R\$ 103.000,00 (EM ANDAMENTO)

### **3.9.5. Incentivo a projetos de atendimento a famílias, crianças e adolescentes em situação vulnerabilidade.**

**Projeto Rede de Proteção da Criança e do Adolescente:** Vinculado ao CREAS, tem por objetivo promover a defesa, proteção e a garantia dos direitos da criança e do adolescente, através de atendimento e acompanhamento psicossocial, oficinas de convivência (dança e esporte até o momento, com ampliação para o ano de 2018 incluindo oficinas de musicalização, iniciação digital, grupos de convivência e reflexão que serão acompanhados por um educador social) e da capacitação da Rede de atendimento. O público alvo são crianças e adolescentes em situação de violação de direitos e suas famílias (atendimento preferencial das situações de violência física e sexual). Este Projeto foi inicialmente financiado pelo Banco Santander, através do Programa Amigo de Valor, iniciando efetivamente suas atividades em maio de 2015 e para o ano de 2018 seguirá em funcionamento através de financiamento do Banco Itaú pela Plataforma Prosas.

**Objetivo Geral:** Promoção da defesa, proteção e garantia dos direitos da criança e adolescente, através de atendimento e acompanhamento psicossocial e oficinas de convivência que possibilitem a inserção social e o preparo de projetos de vida - mercado de trabalho, formação e carreira, orientação ao desenvolvimento pessoal e de potencialidades.

**Objetivos Específicos:** Atendimento psicossocial de crianças e adolescentes vítimas das diversas violações de direitos e suas famílias, fortalecimento da função protetiva da família, fortalecimento e desenvolvimento da autoestima e do protagonismo infanto-juvenil, potencializarão das capacidades, oferta de possibilidades de resignificação das situações de violação, ampliação das ofertas no atendimento às Medidas Socioeducativas, redução de reincidência de atos infracionais, orientação na formação de projetos de vida dos adolescentes, aumento na reinserção escolar dos casos de evasão, preparação para a inserção no mercado de trabalho formal, fortalecimento dos vínculos comunitários através das atividades desportivas e culturais.

Existem outros três projetos previstos, voltados ao público criança e adolescente que ainda não estão sendo executados, porém foram encaminhados ao COMDEDICA (Conselho Municipal de Defesa dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes) para conhecimento dos materiais necessários que estão faltando e possibilidade de apoio e execução por entidades inscritas ao Conselho, são eles:

**Projeto Pegando Onda:** aula de surfe para crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social, com objetivo de prevenção e redução de danos através do protagonismo infanto-juvenil, a partir de vivências lúdicas e esportivas como fator de transformação social. Público alvo: crianças e adolescentes entre 11 e 14 anos dos territórios mapeados.

**Projeto Skate Cidadão:** a função social deste projeto é incluir e socializar crianças e adolescentes através de aulas de skate, com objetivo de fomentar a prática de esportes, aumentar a sociabilidade, estimular o trabalho em equipe, trabalhar e construir valores. Público alvo: dez crianças e dez adolescentes.

**Projeto Semeando Cidadania:** atendimento ao adolescente infrator em cumprimento de medidas socioeducativas, com objetivos de construção de novos projetos de vida através do protagonismo juvenil, reconstrução de novos valores de cidadania e de convivência familiar e comunitária, evitar a reincidência do ato infracional. Público alvo: vinte adolescentes em conflito com a lei em cumprimento de medidas de PSC e L.A.

### **3.9.6. Centralização dos serviços de atendimento (SMASCIM, CRAS, CREAS, CONSELHO TUTELAR, CADASTRO ÚNICO E PROJETO REDE).**

O SUAS é um sistema público não contributivo, descentralizado e participativo que tem por função a gestão do conteúdo específico da assistência social no campo da proteção social brasileira. A ideia que norteia essa reorganização é que os serviços devem estar descentralizados para que estejam próximos dos cidadãos.

As portas de entrada para o SUAS são estatais e já se encontram espalhadas pelo Brasil por meio dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e dos Centros de Referência Especializados da Assistência Social (CREAS). Os CRAS são implantados em territórios de maior vulnerabilidade social e os CREAS podem ser organizados pelo município, em âmbito local ou regional ou, ainda, organizados pelo Estado.

Segundo a PNAS/2004 e a Norma Operacional Básica do SUAS (NOB/SUAS), o território ganha uma expressiva importância na definição, planejamento e execução dos serviços. Compreender e considerar as vulnerabilidades e risco pessoal e social em uma dimensão territorial trouxe para a política de Assistência Social a possibilidade de identificar a questão social sobre outro prisma. Agrega-se ao conhecimento da realidade, a dinâmica demográfica associada à dinâmica socioterritorial. Outro aspecto importante trazido pelo SUAS é poder organizar os serviços visando a oferta dos mesmos por escala hierarquizada e complementar. Nesta perspectiva, os serviços de proteção social básica devem estar em todos os territórios vulneráveis, “Os CRAS são implantados em territórios de maior vulnerabilidade social e os CREAS podem ser organizados pelo município, em âmbito local ou regional ou, ainda, organizados pelo Estado.” Eles devem estar disponíveis próximos aos locais de maior vulnerabilidade social, tornando-se uma referência para as famílias e indivíduos.

Devido a todas essas premissas, bem como as tipificações socioassistenciais dos serviços, não é adequada à centralização dos locais de serviços de competência da Política de Assistência Social.

### **3.9.7. Executar ações para melhoria do transporte coletivo de passageiros em São José do Norte.**

**Ação:** A Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT) informa os novos horários das linhas 2, 3, 6 e 8 do transporte coletivo, realizado pela empresa Atlântico Sul.

O pedido de alterações foi apresentado por moradores da localidade do Passinho à prefeita Fabiany Zogbi Roig, na tarde desta quarta-feira (4), em reunião com o titular da SMTT, Jesum Fonseca, e representantes da empresa responsável pelo serviço.

Além de ajustes no horário e itinerário, foram tratadas questões relacionadas à melhoria do serviço, como a colocação de cortinas nas janelas dos ônibus e a disponibilização de veículo reforço para amenizar os casos de lotação – as quais deverão ser atendidas gradativamente.

### **3.9.8. Executar ações voltadas para a melhoria da acessibilidade em todos os passeios e prédios públicos.**

**Ação:** Construção de seis rampas de acessibilidade na Rua Álvaro Ribeiro Pereira entre XV de Novembro e Fernando Duprat.

**Ação:** Construção de quatorze rampas de acessibilidade na Rua José Ribeiro do Amaral entre Agostinho Barcelos e Álvaro Ribeiro Pereira.

**Ação:** construção de quatro rampas na Rua XV de Novembro esquina Álvaro Ribeiro Pereira.

### **3.9.9. Implantar o Sistema Municipal de Segurança Pública e o GGI- Gabinete de Gestão Integrada da Segurança Pública como ferramenta de diagnóstico, planejamento e ações para tratar dos problemas de Segurança Pública.**

**Programa GGI:** Gabinete de Gestão Integrada Municipal (GGI-M) da Segurança Pública, foi criado através da iniciativa do Poder Executivo, com o objetivo de reunir os órgãos de diversas áreas da segurança pública, bem como, Brigada Militar, Polícia Civil, Guarda Municipal, Corpo de Bombeiros e Ministério Público, juntamente com o apoio do poder Legislativo.

**Ação:** São feitas reuniões mensais com o propósito identificar as deficiências do sistema de segurança e buscar alternativas e ações que conjuntas possam mitigar a sensação de insegurança vivenciada pelos nortenses.

### **3.10. Buscar a implantação de projetos de Vídeo Monitoramento custeados pela Petrobrás e ou Secretaria Nacional de Segurança Pública.**

A prefeita Fabiany Zogbi Roig visitou a Secretaria Nacional de Segurança Pública em Brasília solicitando o cadastro do município em Projetos e Programas para melhorias na infraestrutura da Guarda Municipal, implantação de câmeras de vídeo monitoramento, infelizmente não há disponibilidade de recursos federais.

Outra ação foi que no dia 13/12/2017, a prefeita ratificou a adesão de São José do Norte ao Sistema de Segurança Integrada com os Municípios (SIM) em ato no Palácio Piratini, sede do governo estadual, em Porto Alegre. Desde o início da gestão a chefe do Executivo vem realizando tratativas sucessivas de inserção no projeto da Secretaria Estadual da Segurança Pública (SSP/RS).

**Programa:** O SIM foi criado a partir da necessidade de unir esforços entre instituições federais, estaduais, municipais e sociedade civil organizada para o enfrentamento da violência e criminalidade no Rio Grande do Sul. Atualmente a Polícia Rodoviária Federal (PRF) e 35 municípios já aderiram ao SIM e outras 40 cidades manifestaram interesse participar do sistema.

**Ação:** Focado em cinco vetores de integração: prevenção; operações; tecnologia; inteligência e informações; além da ressocialização, o SIM permitirá ao poder público prover melhor atendimento ao cidadão na área da segurança pública, otimizando recursos humanos e materiais, compartilhando tecnologias e informações entre os municípios e o Estado.

#### **3.10.1. Alterar as atribuições da Guarda Municipal para que na medida em que forem recebendo treinamento adequado, possam atuar no policiamento ostensivo, colaborando com as demais forças policiais do município.**

**Curso de Formação Básica:** Quinze servidores lotados na Guarda Municipal (GM) receberam no dia 20 de julho, o certificado de conclusão do curso de formação básica, que foi realizado entre os meses de junho e julho em conjunto com a Prefeitura de Rio Grande, este curso é de fundamental importância para o exercício do cargo.

A prefeita Fabiany Zogbi Roig, ressalta que há um longo caminho a percorrer para que a corporação possa auxiliar no policiamento ostensivo do nosso Município, mas os primeiros passos já estão sendo dados.

#### **3.10.2. Manter diálogo constante com o funcionalismo público e sindicatos para garantir condições e equipamentos de trabalho aos servidores públicos.**

**Ação:** Desde o início da gestão o Executivo vem mantendo abertos os canais para ouvir e responder os questionamentos de entidades classistas. Além das diversas reuniões com as duas representações sindicais nortenses, registradas nas atas (nº 002, 004, 006, 011, 014, 019, 047, 051, 056, 061/2017), o funcionalismo foi colocado a par da situação financeira do município pela prefeita Fabiany Zogbi Roig logo ao final do primeiro trimestre, onde os servidores dialogaram diretamente e buscaram sanar suas dúvidas sobre assuntos pertinentes à categoria.



**4.1. Utilizar o Plano Diretor e planos setoriais, tais como (Plano Municipal de Saneamento Básico, Plano Municipal de Habitação de Interesse Social, Plano de Regularização Fundiária, Plano Municipal de Arborização, Plano Municipal de Educação, Plano Municipal de Mobilidade e Acessibilidade, Plano Municipal de Desenvolvimento Rural, etc.) como ferramentas de promoção do desenvolvimento ordenado e sustentável do município.**

**Ação/meta:** contratar empresa ou entidade especializada para revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento sustentável urbano e rural/ concluir relatórios de revisão até final de 2017 (ação concluída) / encaminhar para aprovação legislativa no primeiro trimestre de 2018.

**Ação/meta:** contratar empresa ou entidade especializada para elaboração do Plano Municipal de Mobilidade Urbana/ concluir relatórios de revisão até final de 2017 (ação concluída) / encaminhar para aprovação legislativa no primeiro trimestre de 2018.

**Ação/meta:** Adimplir junto a instituição contratada para elaboração (FURG) e aprovar de forma regular o PLHIS (Plano Local de Habitação de Interesse Social/ até o final de 2017 (Ação concluída)

**Ação/meta:** Regularizar o município junto ao SNHIS (Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social) tendo em vista os compromissos do Termo de Adesão ao SNHIS, com pendências e irregularidades de atos administrativos desde 2007/ regularizar pendências até o final de 2017 (Ação Concluída)

**Ação/meta:** Viabilizar construção e acesso a moradias de interesse social, principalmente a camada da população mais social e economicamente mais vulnerável e/ou em áreas de risco e conflito ambiental/ até o final de 2020.

**Programa:** Promover efetivamente a regularização fundiária do perímetro urbano, núcleos urbanos informais, distritos e núcleos urbanos no interior, visando promover a titulação da grande maioria dos imóveis do município, fomentar a arrecadação tributária e aquecer a economia nas transações imobiliárias e na construção civil.

**Ação/meta:** Elaboração de novo contrato de cooperação técnica (convênio) com a FURG para retomada dos trabalhos de regularização, com a inclusão dos Distritos, Praia do Mar Grosso e Núcleos Urbanos do Interior, por meio de desenvolvimento de um modelo para sistema de informações territoriais adequadas para aplicação da Nova Lei 13.465 – Reurb em São José do Norte/ Concluir contrato até final de 2017 (Ação Concluída).

**Ação/meta:** disponibilizar espaço dentro da estrutura pública para abrigar escritório técnico de regularização fundiária e atendimento ao público interessado livre de ônus com aluguel/ até outubro de 2017 (Ação concluída)

**Ação/meta:** fornecer suporte técnico e demais estruturas para maximizar o trabalho dos coordenadores do projeto de regularização fundiária/ Ação contínua que findará com a conclusão do processo de regularização previsto para final de 2019.

**Ação/meta:** Regularizar e inserir no cadastro tributário imobiliário o Loteamento Urbano Irregular denominado “Bolo Doce” no Bairro Tamandaré por meio de acordo judicial com o MP Estadual, criando um padrão de ajuste para os demais loteamentos irregulares e/ou clandestinos dentro do Município, viabilizando os serviços públicos básicos aos moradores, preservação de áreas de conflito ambiental e áreas institucionais como forma de compensação pelas irregularidades dos loteadores/ até final de 2017 (Ação concluída)

**Ação/meta:** Regularizar e incluir no cadastro tributário imobiliário os Núcleos Urbanos Informais (irregulares e/ou clandestinos) na Praia do Mar Grosso (Comunidade Evaristo, Vila dos Pescadores, e Marunbi), Praia de Bujuru, Barra, 5ª Secção da Barra / Inclusão no cadastro imobiliário tributário até 31 de dezembro de 2017; e Regularização fundiária até final de 2019.

#### **4.2. Constituir equipe permanente para auditoria, diagnóstico e planejamento das atividades de todas as secretarias municipais, como uma ferramenta de controle do uso do recurso público e para monitoramento e avaliação permanente dos resultados dos serviços prestados. Tal medida possibilitará o redesenho de processos e a realimentação do planejamento em busca de maior eficiência nos serviços públicos.**

A Secretaria da Saúde instituiu grupo de trabalho, composto por servidores da Pasta: Administrador, Tecnólogo em Gestão Pública, Supervisora de Gestão e Logística e agentes administrativos com o objetivo de realizar diagnóstico de cada serviço e propor alternativas de melhorias de acesso ao público, qualificação dos serviços e otimização de recursos. Inicialmente as reuniões são semanais, e após concluído o estudo, passará a ser mensal.

**Ação:** Foi criado o Setor de Gestão e Fiscalização de contratos, o qual está revisando e propondo adequações em todos os contratos desta Pasta, a fim de economicidade e melhores resultados.

**Ação:** Foi criado Grupo de Educação Permanente, o qual discute com os trabalhadores seus processos de trabalho, buscando o melhor fluxo, economicidade e melhor acesso à comunidade.

O gabinete da prefeita instituiu através do decreto 14.347/2018 que institui a Comissão Intersecretarial Permanente de Auditoria, Diagnóstico e Planejamento a fim de aperfeiçoar os processos de gestão que consta com os seguintes secretários: Coordenação e Planejamento, Administração, Fazenda, Procurador Geral do Município e Controlador Interno.

**Ação:** A comissão fará reuniões mensais para diagnosticar, auditar, planejar, monitorar e redesenhar processos e ações.

#### **4.3. Instituir programa de audiências públicas periódicas nos bairros e nas localidades do interior contando com a participação do Poder Executivo e Legislativo.**

**Justificativa:** O poder executivo em sua nova gestão sentiu necessidade de ter conhecimento das necessidades de cada localidade da zona rural e pesqueira, sendo que para tal finalidade provocou junto a Emater/RS o relançamento do programa Dialogando com as Comunidades que visa fazer um diagnóstico dos problemas e soluções das comunidades interioranas em duas etapas: a primeira é de sensibilização e apontamento das demandas de cada lugar e a segunda é a resposta e ações do executivo para solucionar os questionamentos levantados. As demandas são em todas as áreas de atuação municipal tais como: patrulha agrícola; produção e comercialização de alimentos e madeira; saúde; educação; acessos; telefonia; Internet; meios de transporte; lazer; entre outros.

**Situação atual:** A secretaria em conjunto com a Emater/RS levou a 10 comunidades organizadas o programa dialogando com as comunidades em 2017 e em 2018 pretende-se atingir a todas as comunidades restantes que solicitarem a inclusão no referido Programa.

**Meta:** Promover a participação das comunidades da zona rural e pesqueira nas discussões sobre a aplicação dos recursos públicos visando suas prioridades locais. Melhor destino dos recursos públicos. Comprometimento das pessoas com o bem comunitário.

**Ação:** A Secretária da Saúde recebe o público todas as segundas-feiras pela manhã, sem a necessidade de agendar. Nesses encontros, os usuários podem trazer reclamações dos serviços, sugestões e pedidos a fim de melhorar a saúde pública no município.

#### **4.4. Valorizar a participação do Poder Legislativo no processo de gestão e planejamento estratégico do município.**

Aproximar as instituições e promover celeridade na apreciação dos projetos de Lei que tramitam no Legislativo. Com este objetivo, a prefeita Fabiany Zogbi Roig esteve reunida em diversas ocasiões na Câmara de vereadores, para apresentar detalhadamente algumas proposições do Executivo para apreciação e esclarecer eventuais dúvidas dos edis.

##### **Projetos de Lei apresentados pelo Executivo:**

PJL complementar nº 001.2017 - pa nº 228.01.2017-smf - substituição tributária – cip  
PJL complementar nº 002.2017 - pa nº 0105.2017 - smf - contribuição de iluminação publica cip  
PJL complementar nº 003.2017 - pa 2760.07.2017 - smf alteração da alíquota ISS  
PJL complementar nº 004.2017 - pa nº 2509.06.2017 - smf altera código tributário -cartão de crédito  
PJL complementar nº 005.2017 - pa nº 002.2014 - smtt institui o serviço transporte individual por taxi  
PJL nº 001.2017 pa nº 20.122.2014 gp - alterar a denominação de logradouro publico  
PJL nº 002.2017 pa nº 362.01.2017 sma - autoriza município a parcelar dividas públicas  
PJL nº 003.2017 pa nº 68.01.2017 sma - criação de fg na smtt  
PJL nº 004.2017 pa nº 461.02.2017 sma - alteração da lei 452.2006 risco de vida  
PJL nº 005.2017 pa nº 1540.04.2017 sma - altera a lei municipal n 457  
PJL nº 006.2017 pa nº 1048.03.2017 sma - revoga lei municipal nº 1048.03.2017  
PJL nº 007.2017 pa nº 1005.03.2017 sma - altera lei nº 433.2006 - reforma administrativa  
PJL nº 008.2017 pa nº 1408.04.2017 sma - altera venc médicos 20 horas  
PJL nº 009.2017 pa nº 2284.06.2017 sma - contratação médicos  
PJL nº 010.2017 pa nº 40.003 2017 gp - adote um espaço público  
PJL nº 011.2017 ppa-2018.2021 - Gustavo fazenda reservado  
PJL nº 012.2017 refis  
PJL nº 013.2017 pa nº 40.002.2017 gp - criação da smpma  
PJL nº 014.2017 pa nº 092.2017 sms - solicita alteração da lei nº781- diárias de servidores  
PJL nº 015.2017 pa nº 40.005.2017 - gp - alteração da lei municipal nº 712 de 2014 - recolhimento dos animais  
PJL nº 016.2017 pa nº 2644.7.2017 smf - altera lei 798.2017 – INSS  
PJL nº 017.2017 pa nº 40.004.2017 gp - honorários advocatícios  
PJL nº 018.2017 pa nº 019.2017 smcp - alteração ppa 2014-2017  
PJL nº 019.2017 pa nº 89.01.2017 venda de prédio rua marechal  
PJL nº 020.2017 pa nº 2504.06.2017 regulariza o afastamento para mandato eletivo  
PJL nº 021.2017 pa nº 2478.06.2017 conceder ganho real sobre os auxílios alimentação e transporte  
PJL nº 022 pa nº 001.2017- gp implantação de um polo universitário  
PJL nº 023.2017 pa nº 1834.04.2017 - sma comissão contratos saúde  
PJL nº 024.2017 pa nº 3047.08.2017 - sma permuta servidores municipais 452.2006  
PJL nº 025.2017 pa nº 40.006.2017 - gp autoriza concessão onerosa de bem publico municipal e da outras providencias  
PJL nº 026.2017 pa nº 092.2014 sms - código sanitário  
PJL nº 027.2017 reservado fazenda ldo 2018 – Simone  
PJL nº 028.2017 pa nº 4318.10.2017 - altera requisito guarda municipal  
PJL nº 029.2017 pa nº 40.003.2017 - gp - PROCON  
PJL nº 030.2017 pa nº 3872.09.2017 - sma - regulamenta jornada físico e ass social  
PJL nº 031.2017 pa nº 3518.08.2017 - sma - altera a lei municipal nº 433.2006 - reestruturação dos cargos  
PJL nº 032.2017 pa nº 01.2017 smap - patrulha agrícola  
PJL nº 033.2017 pa nº 012.2017 gp – ipers

PJL nº 034.2017 pa nº 2749.07.2017 - meio eletrônico de publicação

PJL nº 036.2017 pa 4734.2017 - smf - autoriza município indenizar empréstimo 13º salário

PJL nº 037.2017 pa 031.2017 smcp - loa 2018

#### **4.5. Reestruturar e reorganizar os setores: elétrica, fábrica de concretagem, carpintaria, oficina e frota municipal.**

**Ação:** Reestruturar a Equipe de Setor Elétrico (com novos carros, ferramentas e materiais para manutenções de iluminação Pública)

**Período:** Janeiro a Dezembro de 2017

**Recurso:** Próprio

**Situação:** Os materiais foram adquiridos e as manutenções têm sido realizadas diariamente, quanto a ferramentas e troca do veículo, não foi realizado por falta de recursos.

**Ação:** Reestruturar a Equipe de Carpintaria (Mais Funcionários, ferramentas e materiais para manutenções em Praças, canteiros, calçadas, palcos, bancas...)

**Período:** Janeiro a Dezembro de 2017

**Recurso:** Próprio

**Situação:** Os materiais foram adquiridos para algumas manutenções, não conseguindo cumprir todo cronograma da SMOU por falta de recurso. Não foram adquiridas novas ferramentas e nem contratado funcionário por falta de recursos.

**Ação:** Reestruturar a Equipe da Fábrica de Concretagem (Ferramentas e materiais para confecção de canos, lajotas e meio-fios)

**Período:** Janeiro a Dezembro de 2017

**Recurso:** Próprio

**Situação:** A fábrica de Concretagem não recebeu melhorias, por falta de recursos.

#### **FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**

**Ação:** OBRA DE CONSTRUÇÃO DE BANHEIRO ADAPTADO NA E.M.E.F. PADRE EUGENIO TYCK

**Contrato:** 021/2016 - **Processo Administrativo:** 123/2016 - **Tomada de preço:** 009/2016

**Empresa:** KA Construções Ltda.

**Tomador:** SMEC

**Situação:** Concluída – 100%

**Pagamento em 2017:** 26/01/2017 – Medição 02 - R\$ 5.034,88 (projeto 1)

- 27/01/2017 – Medição 01 - R\$ 5.488,04 (projeto 2)

**Termo Aditivo 02 – 100%**

Pagamentos em 2017 - 27/01/2017 – Medição 01 - R\$ 909,16 (projeto 1)

**Ação:** OBRA DE DEMOLIÇÃO DO GINASIO DA ESCOLA JDC, RETIRADA DE COBERTURA

**Contrato:** 035/2017 - **Processo Administrativo:** 394/2016 - **Tomada de preço:** 045/2016

**Empresa:** Soerguer Construções Ltda

**Tomador:** SMEC

**Situação:** Andamento – 92,81% concluída

**Pagamentos em 2017** - 09/08/2017 – Medição 01 - R\$ 13.491,66

- 21/08/2017 – Medição 02 - R\$ 11.751,69
- 28/08/2017 – Medição 03 - R\$ 46.460,44

**Ação:** CONSTRUÇÃO DA UBS JOÃO LANDELL

**Contrato:** 069/2016 - **Processo Administrativo:** 210/2016 - **Tomada de preço:** 020/2016

**Empresa:** KA Construções Ltda

**Tomador:** SMS

**Situação:** Andamento – 85,83% concluída

**Pagamentos em 2017** - 07/02/2017 – Medição 03 - R\$ 47.743,96

- 04/05/2017 – Medição 04 - R\$ 38.418,54
- 06/06/2017 – Medição 05 - R\$ 43.522,46
- 19/09/2017 – Medição 06 - R\$ 9.415,01

**Termo Aditivo 01 – 100%**

Pagamentos em 2017 - 04/05/2017 – Medição 01 - R\$ 5.243,85

- 06/06/2017 – Medição 02 - R\$ 14.710,51

**Termo Aditivo 02 – 100%**

Pagamentos em 2017 - 19/09/2017 – Medição 01 - R\$ 16.531,61

**Ação:** REFORMA DO PREDIO PARA FUNCIONAMENTO DO CADASTRO ÚNICO

**Contrato:** 022/2016 - **Processo Administrativo:** 119/2016 - **Tomada de preço:** 008/2016

**Empresa:** KA Construções Ltda

**Tomador:** SMASCIM

**Situação:** Andamento – 94,28% concluída

**Pagamentos em 2017** - 04/04/2017 – Medição 01 - R\$ 71.973,72

- 02/05/2017 – Medição 02 - R\$ 34.351,83
- 06/06/2017 – Medição 03 - R\$ 12.639,49
- 07/08/2017 – Medição 04 - R\$ 2.681,35

**Ação:** CONSTRUÇÃO DO MURO DA SMASCIM / CADASTRO ÚNICO

**Contrato:** 033/2017 - **Processo Administrativo:** 080/2017 - **Tomada de preço:** 008/2017

**Empresa:** KA Construções Ltda

**Tomador:** SMASCIM

**Situação:** Andamento – 90,73% concluída

**Pagamentos em 2017** - 23/06/2017 – Medição 01 - R\$ 23.348,40

- 17/07/2017 – Medição 02 - R\$ 5.826,83

**Ação:** CONSTRUÇÃO DO POLO EDUCACIONAL

**Processo Administrativo:** 250/2012 - **Tomada de preço:** 018/2012

**Empresa:** Santos e Alarcom Ltda

**Tomador:** SMEC

**Situação:** Concluída –100%

Pagamentos em 2017 - 31/10/2017 – Medição 13 - R\$ 16.335,06

**Projetos, Contratos, Licenciamentos entre Outros.**

**Ação:** PROJETO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA ÁREA DE REMEDIAÇÃO DE ÁREA DEGRADADA POR DISPOSIÇÃO DE RSU.

**Processo Administrativo:** 023/2014-SMOU

**Situação:** Está sendo elaborado o relatório semestral da área, para ser encaminhado a FEPAM.

**Ação:** PROJETO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE JAZIDA PARA EXTRAÇÃO DE AREIA 5ha.

**Processo Administrativo:** 032/2017-SMOU

**Situação:** Projeto a ser licitado em 2018

**Ação:** TERMO DE COOPERAÇÃO COM A COOPNORA PARA COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS.

**Processo Administrativo:** 024/2017-SMOU

**Situação:** Está sendo analisada a proposta feita pelos Cooperados e pela Prefeita Municipal.

**Ação:** PROCESSO DE DOAÇÃO DE VEÍCULO DA SECRETÁRIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO, PARA O MUNICÍPIO-FIAT ELBA IHR 3030.



**Processo administrativo:** 004/2017-SMOU

**Situação:** Devido às condições precárias do Veículo, e o alto custo para sua recuperação, foi acertado com o departamento de logística do Estado, através do Sr. Marcio Machado, a devolução do mesmo.

**Ação:** TRATATIVAS PARA A SMOU REALIZAR O TRANSPORTE DOS RESÍDUOS SÓLIDOS ATÉ O ATERRO SANITÁRIO.

**Processo Administrativo:** 038/2017-SMOU

**Situação:** Processo em Fase de Tomada de Preços.

**Ação:** PROCESSO PARA HABILITAÇÃO DO MUNICÍPIO AO PROGRAMA EFICIÊNCIA MUNICIPAL, DO BANCO DO BRASIL S.A.

**Processo Administrativo:** 037/2017

**Situação:** Processo em análise pela Comissão de Projetos de Lei.

#### **4.6. Redução dos gastos com aluguéis através da recuperação de prédios públicos para que voltem a ser utilizados e da aquisição de espaços próprios.**

**Ação/meta:** Elaboração de projetos executivos completos para reforma do Ginásio Mario Malta (Ação Concluída); Projeto de Reforma dos pavilhões da oficina municipal recebido pela gestão anterior na condição de interdição do Corpo de Bombeiros (Ação Concluída); Projeto de Reforma da Antiga Sede da Prefeitura Municipal na Rua Mal. Deodoro (Ação concluída)

**Ação/meta:** Inclusão nas peças orçamentárias de previsão de captação via financiamentos de recursos para reforma dos prédios priorizados para reformas. (Ação Concluída)

**Ação/meta:** Negociação com agentes financeiros Estaduais e Federais para captação de recursos financeiros, mediante aprovação legislativa, visando fomentar a execução dos projetos e consecutivamente o Programa / até final de 2018.

**Ação/meta:** Promoção de reforma completa dos imóveis projetados e efetiva redução de mais despesas com alugueis até final de 2019.

**Ação:** Prédio da Fiscalização em Bujuru (passou a funcionar no Postão de Bujuru), Prédio da Regularização fundiária (desalugado e passou a funcionar na recepção da SMEC), Prédio da SMMA na 15 de novembro (desalugado e passou a funcionar no mesmo prédio da SMCP), recuperação do prédio da antiga SMAP, situado na Av. Presidente Vargas, onde neste momento funciona o Conselho Tutelar..